



ВОДИЧ

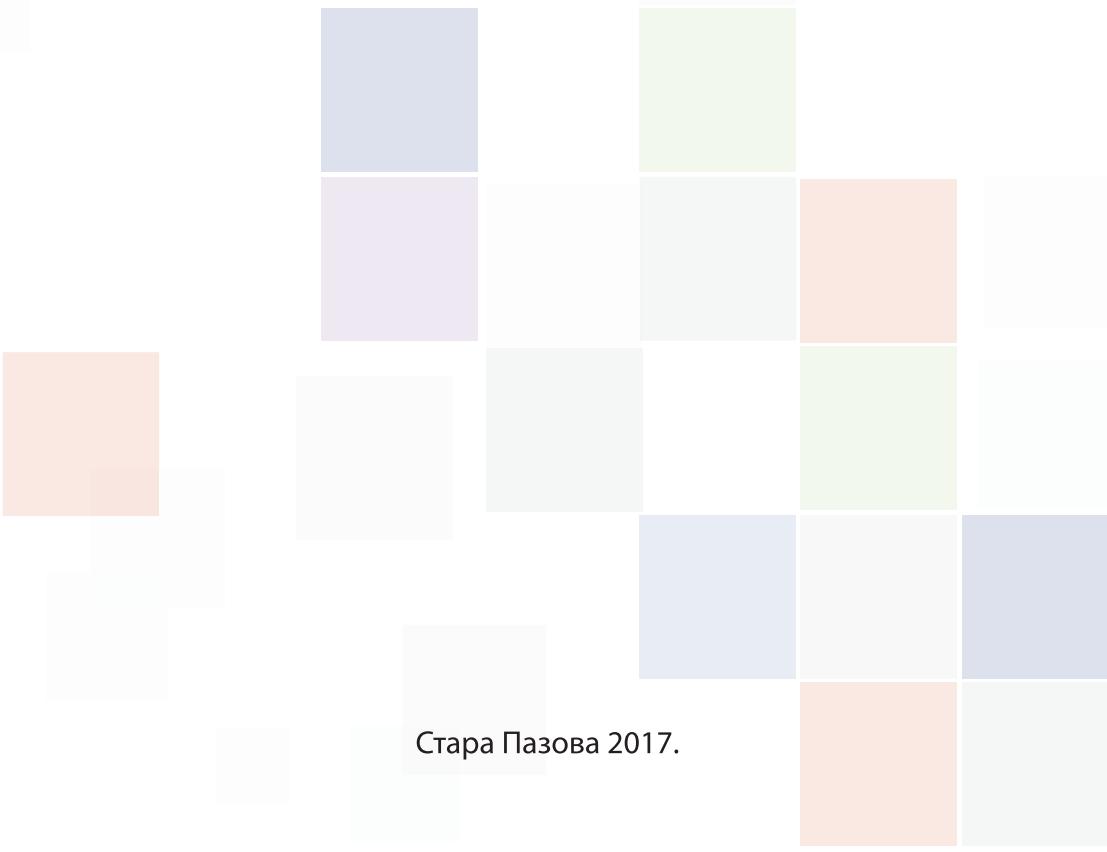
КРОЗ ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ





ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ
СТАРА ПАЗОВА

В О Д И Ч
КРОЗ ПРАВА И УСЛУГЕ
У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ



Стара Пазова 2017.

ШТА ЈЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД?

Центар за социјални рад је установа социјалне заштите са јавним овлашћењима која одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити, о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђују: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и Општина Стара Пазова и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад у складу са актима општине Стара Пазова учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Стара Пазова.

ШТА ЈЕ СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА?

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединача и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Групе услуга социјалне заштите:

- услуге процене и планирања - процена стања, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу, процена старатеља, хранитеља и усвојитеља, израда индивидуалног или породичног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова
- дневне услуге у заједници – дневни боравак, помоћ у кући, свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу
- услуге подршке за самосталан живот – становање уз подршку, персонална асистенција, обука за самосталан живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи, саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју, одржавање породичних односа и поновно спајање породице, саветовање и подршка у случајевима насиља, породична терапија, медијација, СОС телефони, активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности
- услуге смештаја – смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за децу и младе, одрасле и старије, домски смештај, смештај у прихватилиште и друге врсте смештаја.

ПРАВА КОЈА ГРАЂАНИ ОСТВАРУЈУ У ЦЕНТРУ

У центру за социјални рад грађани остварују права на различите врсте материјалне подршке које имају за циљ да обезбеде егзистенцијални минимум и подршку социјалној укључености корисника.

Врсте материјалне подршке:

- новчана социјална помоћ
- додатак за помоћ и негу другог лица
- увећан додатак за помоћ и негу другог лица
- посебна новчана накнада
- помоћ за оспособљавање за рад
- једнократна новчана помоћ
- помоћ у натури
- друге врсте материјалне подршке у складу са Законом и Одлуком о социјалној заштити Општине Стара Пазова.

КО ЈЕ КОРИСНИК ПРАВА И УСЛУГА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ?

Корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединач, односно породица која се суочава с препекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора. Корисници социјалне заштите су држављани Републике Србије, а могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.

ОДГОВОРНОСТ ГРАЂАНА

Сваки грађанин је дужан да се стара о задовољавању својих основних животних потреба и основних животних потреба лица које је дужан да издржава, да активно учествује у процени, планирању и реализацији услуге социјалне заштите и да у оквиру својих могућности, својим радом, приходима и имовином спречава, отклања или ублажава властиту социјалну изолованост као и социјалну изолованост чланова своје породице.

САРАДЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Центар за социјални рад у поступку пружања услуга социјалне заштите сарађује са установама предшколског, основног, средњег и високог образовања, здравственим установама, полицијом, тужилаштвом, правосудним и другим државним органима, органима територијалне аутономије, односно органима јединица локалне самоуправе, удружењима и другим правним и физичким лицима. Сарадња у пружању услуга социјалне заштите остварује се на начин утврђен споразумима о сарадњи.

ПРАВА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ РЕПУБЛИКА

І ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. НОВЧАНА СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА НОВЧАНУ СОЦИЈАЛНУ ПОМОЋ?

Право на новчану социјалну помоћ може да оствари појединач, односно породица, који својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђеног Законом о социјалној заштити.

ИЗНОСИ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

- за појединача, односно носиоца права у породици - 7.946,00 динара,
- за сваку наредну одраслу особу у породици - 3.973,00 динара,
- за дете до 18 година - 2.384,00 динара.

Ови износи се усклађују 2 пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Појединач, односно породица која нема приход остварује право на новчану социјалну помоћ у наведеним износима.

Уколико појединач, односно породица остварују приходмањи одизноса новчане социјалне помоћи право на новчану социјалну помоћ се признаје у висини разлике између износа новчане социјалне помоћи утврђеног у складу са законом и износа просечног месечног прихода појединача, односно породице оствареног током 3 месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за новчану социјалну помоћ.

Породица која има више од 6 чланова има право на новчану социјалну помоћ за 6 чланова. Породици у којој су сви чланови неспособни за рад и једнородитељској породици се припадајући износ новчане социјалне помоћи увећава за 20%.

О праву на новчану социјалну помоћ одлучује центар за социјални рад. Захтев се подноси на прописаном обрасцу који се добија у центру.

КОЈА СУ ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА?

- лична карта на увид и њена фотокопија за све пунолетне чланове породице
- извод из матичне књиге рођених за малолетне чланове породице
- уверење о имовном стању
- уверење за незапослене чланове породице да се воде на евиденцији незапослених лица
- потврда о висини примања за све чланове породице, осим децијег и родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, примања по основу ученичког и студентског стандарда, новчане помоћи за оспособљавање, преквалификацију и доквалификацију, обуку и припрему запошљавања, отпремнине за одлазак у пензију, примања по основу награда и повремене помоћи намењене заштити животног стандарда одређених категорија грађана

1. уколико је брак разведен - копија пресуде
2. правоснажна судска одлука или судско поравнање о издржавању од сродника који ту обавезу имају по Породичном закону или доказ да је код надлежног суда покренут поступак ради утврђивања обавезе издржавања од сродника
3. потврда о школовању за децу
4. пореско уверење
5. уверење РФПИО

2. ДОДАТAK ЗА ПОМОЋ И НЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ДОДАТAK ЗА ПОМОЋ И НЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА?

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. (Ради се о лицу које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица.)

ИЗНОС ДОДАТКА ЗА ПОМОЋ И НЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

Месечни износ додатка за помоћ и негу другог лица износи 10.002,00 динара.
Овај износ се усклађује 2 пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Право на додатак за помоћ и негу другог лица остварује се у систему социјалне заштите уколико то није могуће по другом правном основу.

Потребу за помоћи и негом другог лица утврђује Орган вештачења РП ПИО (Лекарска комисија) на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

КО ОДЛУЧУЈЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА?

О праву на додатак за помоћ и негу другог лица на основу мишљења органа вештачења – лекарске комисије, одлучује центар за социјални рад.

КОЈА СУ ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА?

1. захтев
2. оригинални налази лекара специјалиста са мишљењем у вези неге и помоћи
3. копија личне карте и лична карта на увид
4. уверење да подносилац захтева није осигураник РП ПИО



3. УВЕЋАНИ ДОДАТAK ЗА ПОМОЋ И НЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА УВЕЋАНИ ДОДАТAK ЗА ПОМОЋ И НЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА?

Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица имају лица која су право на додатак за помоћ и негу другог лица остварила по прописима социјалне заштите или по прописима о пензијском и инвалидском осигурању и код којих је утврђено телесно оштећење или органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа од 100% по једном основу или више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа.

ИЗНОС УВЕЋАНОГ ДОДАТКА ЗА ПОМОЋ И НЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА:

Месечни износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица износи 26.974,00 динара. Овај износ се усклађује 2 пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Лица која су право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица остварила по прописима о пензијском и инвалидском осигурању право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица остварују у висини разлике увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и износа остварене накнаде по прописима пензијског и инвалидског осигурања.

КО ОДЛУЧУЈЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА?

Оправдана највећа изнада за остваривање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица на основу мишљења органа вештачења - лекарске комисије, одлучује центар за социјални рад.

КОЈА СУ ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА?

1. захтев
2. оригинални налази лекара специјалиста са мишљењем у вези неге и помоћи
3. копија личне карте и лична карта на увид
4. за осигуранике РП ПИО доказ о оствареном праву на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица
5. за осигуранике РП ПИО доказ о постојању телесног оштећења у наведеним процентима (уколико га поседују)

4. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ПОСЕБНУ НОВЧАНУ НАКНАДУ?

Право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини највише пензије у осигурању запослених има један од родитеља који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, кад наврши општи старосни услов за остваривање пензије према прописима о пензијском и инвалидском осигурању, ако није остварио право на пензију.

ИЗНОС ПОСЕБНЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ:

Месечни износ посебне новчане накнаде је 13.454,00 динара.

Овај износ се усклађује на начин прописан за усклађивање највише пензије у осигурању запослених, односно у априлу и октобру.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

О праву на посебну новчану накнаду одлучује центар за социјални рад на територији на којој подносилац захтева има пребивалиште, односно боравиште.
Центар за социјални рад утврђује да ли родитељ најмање 15 година непосредно негује своје дете као и да ли је дете корисник права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица.

КОЈА СУ ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА?

1. захтев
2. копија личне карте и лична карта на увид
3. доказ да подносилац захтева није у радном односу – уверење националне службе за запошљавање или радна књижица
4. уверење РП ПИО да подносилац захтева није остварио право на пензију

5. ПРАВО НА ПОМОЋ ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА РАД

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ПОМОЋ ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА РАД?

Право на помоћ за оспособљавање за рад признаје се деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом које се према психофизичким способностима и годинама живота могу оспособити за одређен рад, а то право не могу да остваре по другом правном основу.

Право на помоћ за оспособљавање за рад обухвата:

- трошкове оспособљавања за рад
- трошкове смештаја у дом ученика, односно студената или интернат
- накнаде трошкова превоза

КО ОДЛУЧУЈЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА?

О праву на помоћ за оспособљавање за рад одлучује центар за социјални рад на територији на којој подносилац захтева има пребивалиште, односно боравиште.

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

1. захтев
2. копија личне карте и лична карта на увид
3. извод из матичне књиге рођених
4. уверење о пребивалишту
5. лекарска документација
6. потврда о висини примања
7. правноснажна судска одлука или судско поравнање о издржавању од сродника који ту обавезу имају по Породичном закону или доказ да је код надлежног суда покренут поступак ради утврђивања обавезе издржавања од сродника
8. уверење да подносилац захтева није осигураник РП ПИО
9. друга документација по потреби

НАПОМЕНА - Могуће је да ће у појединим случајевима бити потребно доставити и допунску документацију, а информације о томе пружиће центар за социјални рад.

II УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1.

ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ОСОБА

ШТА ЈЕ ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ОСОБА?

Породични смештај одраслих и старијих особа је привремени облик заштите и забрињавања одраслих и старијих особа, којим се омогућава одржавање или побољшање квалитета живота одраслих и старијих особа.

КО СУ ПРУЖАОЦИ УСЛУГЕ ПОРОДИЧНОГ СМЕШТАЈА?

Пружалац услуге је породица која је у склопу прописане процедуре стекла општу подобност и добила одговарајућу потврду центра за социјални рад.

Пружалац услуге има право на новчану накнаду у складу са Законом.

КОМЕ БУДУЋИ ПРУЖАОЦИ УСЛУГА ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ?

Пријава за утврђивање опште подобности породица које желе да прихвate на смештај одрасло или старо лице, подноси се центру за социјални рад.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. фотокопија личне карте
2. извод из матичне књиге рођених
3. извод из матичне књиге венчаних (ако су пружаоци услуге у браку)
4. уверење о држављанству
5. лекарско уверење
6. потврда о запослењу и месечним приходима
7. потврда о имовини
8. уверење о неосуђивању (прибавља по службеној дужности ЦСР)
9. уверење да се против подносиоца захтева не води истрага, односно да није подигнута оптужница
10. уверење да није лишен пословне способности (добија се у центру за социјални рад)
11. потврда да није на евидентији лица против кога је одређена мера заштите од насиља у породици (добија се у центру за социјални рад)
12. уверење да није лишен родитељског права (добија се у центру за социјални рад)

Поступак утврђивања опште подобности подносиоца захтева, поред подношења доказа о испуњености законских услова, подразумева и процену личних својстава и мотивације кандидата за пружаоца услуге.

НАПОМЕНА - негативна одлука о општој подобности подносиоца захтева доноси се у форми решења, на које се може изјавити жалба Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију у Новом Саду.

2. ДОМСКИ СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ОСОБА

ШТА ЈЕ ДОМСКИ СМЕШТАЈ?

Домски смештај је услуга социјалне заштите која се обезбеђује кориснику коме није могуће обезбедити, или то није у његовом најбољем интересу, останак у породици, услуге у заједници или породични смештај. Домским смештајем се обезбеђује становање, задовољавање основних животних потреба и здравствена заштита.

КО СУ ПРУЖАОЦИ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА?

Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите – домови за смештај одраслих и старијих лица, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА ЗА ДОМСКИ СМЕШТАЈ?

Пријава потребе за домским смештајем подноси се Центру за социјални рад.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. захтев за коришћење услуге домског смештаја
2. извод из матичне књиге рођених или венчаних
3. фотокопија личне карте
4. фотокопија здравствене књижице
5. уверење о здравственом стању
6. докази о имовини и приходима од утицаја на трошкове смештаја (чек од пензије остварене у месецу који претходи подношењу захтева)
7. уверење о имовном стању (пореско уверење)
8. писмена сагласност корисника да се приходи директно усмере за плаћање трошкова смештаја
9. сагласност за упис хипотеке на непокретности
10. правоснажна судска одлука или судско поравнање о издржавању од сродника који ту обавезу имају по Породичном закону или доказ да је код надлежног суда покренут поступак ради утврђивања обавезе издржавања од сродника
11. друга документација о којој ће подносиоцу захтева информацију пружити центар (уговор о доживотном издржавању, уговор о откупу или коришћењу стана, пресуда о разводу брака, као и други докази који су од утицаја на трошкове смештаја и др.)

НАПОМЕНА - Центар за социјални рад ће у поступку прибавити и изјаву волje особе да жели смештај, а уколико је подносилац захтева лице које се налази под старатељством прибавља се и решење о старатељству. Када се, кроз процену стручњака органа старатељства (центра за социјални рад) и на основу расположиве медицинске документације, закључи да подносилац захтева није у стању да изрази своју волју, неопходно је таквом лицу поставити привременог старатеља, који ће га заступати, односно дати сагласност за смештај (чл. 43 и 45. ЗУП-а и члан 132. Породичног закона), при чему се мора водити рачуна о томе да онај ко је иницирао поступак не може истовремено бити и привременог старатеља. У овом случају неопходно је без одлагања, по службеној дужности, покренути и судски поступак за лишење пословне способности тог лица.

3. СМЕШТАЈ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У ХРАНИТЕЉСКУ ПОРОДИЦУ

ШТА ЈЕ ХРАНИТЕЉСТВО?

Хранитељство је привремени облик заштите детета и траје до разрешења кризне ситуације у биолошкој породици, али може потрајати и дуже, све до потпуног осамосталљивања детета. Дете се у хранитељску породицу смешта да би му се обезбедило адекватно породично окружење у коме ће рasti, развијати се, васпитавати, образовати, оспособљавати за самосталан живот пратећи своје потенцијале, односно у коме ће имати исте шансе као и деца која одрастају са својим родитељима.

КО МОЖЕ ДА СЕ БАВИ ХРАНИТЕЉСТВОМ?

Хранитељством може да се бави породица која је у склопу прописане процедуре стекла општу подобност за хранитељство и добила одговарајућу потврду центра за социјални рад.

КОМЕ БУДУЋИ ХРАНИТЕЉИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ?

Пријава за утврђивање опште подобности хранитеља подноси се центру за социјални рад.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. фотокопија личне карте
2. извод из матичне књиге рођених
3. извод из матичне књиге венчаних (ако су хранитељи у браку)
4. уверење о држављанству
5. лекарско уверење
6. потврда о запослењу и месечним приходима
7. потврда о имовини
8. уверење о неосуђивању (прибавља по службеној дужности центар за социјални рад)
9. уверење да се против хранитеља не води истрага, односно да није подигнута оптужница
10. уверење да није лишен родитељског права (дебија се у суду - ванпарнична писарница)
11. уверење да није лишен пословне способности (дебија се у центру за социјални рад)
12. потврда да није на евиденцији лица против кога је одређена мера заштите од насиља у породици (дебија се у центру за социјални рад)

Поступак утврђивања опште подобности хранитеља, поред подношења доказа о испуњености законских услова, подразумева и процену личних својстава и мотивације кандидата за хранитеље и похађање програма припреме и обуке будућих хранитеља.

НАПОМЕНА - негативна одлука о општој подобности хранитеља доноси се у форми решења, на које се може изјавити жалба Покрајинском секретаријату за здравство , социјалну политику и демографију у Новом Саду.

4. ДОМСКИ СМЕШТАЈ ДЕЦЕ

Домски смештај је облик друштвене заштите који се обезбеђује детету старијем од 3 године коме се не могу обезбедити, или није у његовом најбољем интересу, оstanак у породици, услуге у заједници или породични смештај.

Домским смештајем деци се поред становања, задовољавања основних животних потреба и здравствене заштите, обезбеђује приступ образовању.

Услуге домског смештаја пружају се детету тако да обезбеђују припрему за његов повратак у биолошку породицу, одлазак у другу породицу, односно његову припрему за самосталан живот, у складу с породичним ресурсима, његовим потребама и најбољим интересом.

III ПРАВНЕ МЕРЕ И ПОСТУПЦИ

1. УСВОЈЕЊЕ

ШТА ЈЕ УСВОЈЕЊЕ?

Усвојење је стручни поступак који реализује Центар за социјални рад након процене најбољег интереса детета. Усвојењем се између усвојеника и његових сродника и усвојитеља и њихових сродника заснивају једнака права и дужности као између детета и родитеља односно других сродника.

КО МОЖЕ ДА БУДЕ УСВОЈИТЕЉ?

Усвојитељи могу бити лица за која је утврђено да имају лична својства на основу којих се може закључити да ће родитељско право вршити у најбољем интересу детета.

КОМЕ БУДУЋИ УСВОЈИТЕЉИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ?

Центар за социјални рад у општини где усвојитељи имају пребивалиште реализује поступак информисања, процене, припреме усвојитеља и давања мишљења о општој подобности. Информације о потребној документацији за усвојење, грађани могу добити у Центру за социјални рад.

2. СТАРАТЕЉСТВО

ШТА ЈЕ СТАРАТЕЉСТВО?

Старатељство је правна мера и поступак којим се штите интереси и права штићеника. Старатељ је дужан да се стара о штићенику што обухвата: старање о личности, заступање, прибављање средстава за издржавање, те управљање и располагање имовином штићеника.

КО МОЖЕ ДА БУДЕ СТАРАТЕЉ?

За старатеља се поставља лице које има лична својства и способности потребне за обављање дужности старатеља, а пристало је да буде старатељ. За старатеља се првенствено постављају супружник, сродник или хранитељ штићеника, осим ако интерес штићеника не налаже другачије.

КОМЕ БУДУЋИ СТАРАТЕЉИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ?

Центар за социјални рад као орган старатељства доноси по службеној дужности одлуку о стављању лица под старатељство и доноси план старања. Информације о потребној документацији за старатеља добијају се у центру за социјални рад.

3. НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА

ШТА ЈЕ ПРЕВЕНТИВНИ НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА?

Превентивни надзор над вршењем родитељског права обавља орган старатељства када доноси одлуке којима омогућава родитељима да врше родитељско право: стање о детету, чување и подизање, васпитавање, образовање, заступање, издржавање, управљање и располагање имовином детета.

ШТА ЈЕ КОРЕКТИВНИ НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ РОДИТЕЉСКОГ ПРАВА?

Корективни надзор над вршењем родитељског права обавља орган старатељства када доноси одлуке којима исправља родитеље у вршењу родитељског права. У обављању корективног надзора орган старатељства доноси одлуке којима: упозорава родитеље на недостатке у вршењу родитељског права, упућује родитеље на разговор у породично саветовалиште, захтева од родитеља да положе рачун у управљању имовином детета, покреће судске поступке у складу са законом.

ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА У ЗАШТИТИ ПРАВА И ИНТЕРЕСА МАЛОЛЕТНОГ ДЕТЕТА

Орган старатељства може да покрене поступак за:

1. Потпуно лишење родитељског права када родитељ злоупотребљава права или грубо занемарује дужности
2. Делимично лишење родитељског права када родитељ несавесно врши права или дужности

4. ЗАШТИТА ОД НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

ШТА ЈЕ НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ?

Насиље у породици јесте понашање којим један члан породице угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство другог члана породице. Насиљем се сматра:

1. наношење или покушај наношења телесне повреде
2. изазивање страха претњом убиством или наношење телесне повреде члану породице или њему блиском лицу
3. присилјавање на сексуални однос
4. навођење на сексуални однос или сексуални однос са лицем које није навршило 14 година живота или немоћним лицем
5. ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима
6. вређање као и свако дрско, безобзирно и злонамерно понашање

КОЈЕ СУ ЗАКОНСКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ?

Против члана породице који врши насиље суд може одредити једну или више мера заштите од насиља:

1. издавање налога за исељење из породичног стана или куће, без обзира на право својине односно закуп непокретности
2. издавање налога за усељење из породичног стана или куће, без обзира на право својине односно закуп непокретности
3. забрана приближавања члану породице на одређеној удаљености
4. забрана приступа у простор око места становиња или места рада члана породице
5. забрана даљег узнемиравања члана породице

КОЈЕ СУ МЕРЕ ПОРОДИЧНО ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ДЕТЕТА?

Орган старатељства у обезбеђивању услуга и мера за заштиту детета може донети:

1. упозорење родитељима на недостатке у вршењу родитељског права
2. упућивање родитеља на разговор у породично саветовалиште
3. покретање судског поступка за заштиту права детета, за доношење одлуке о вршењу или лишењу родитељског права или о мерама заштите од насиља у породици

ПРИНЦИПИ РАДА У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

1. заштитити жртву/е од насиља
2. осигурати безбедност и добробит жртве
3. уколико је жртва насиља дете, безбедност и добробит се постижу осигурањем безбедности и подршком за **самосталност** ненасилном родитељу
4. одговорност за заустављање насиља је на насиљнику, а не на жртви
5. уколико постоји конфликт међу овим принципима, безбедност деце је на првом месту
6. свака жртва насиља има обезбеђеног водитеља случаја
7. стручни радници у свим случајевима постављају питања о породичном насиљу, у сваком првом контакту са корисницима услуга
8. процена укључује информације о обрасцима насиљничког понашања
9. план безбедности се односи на дете и одраслу жртву
10. стручни радник треба да користи законске могућности за заштиту жртава породичног насиља
11. стручни радник треба да сарађује са службама у заједници које се баве породичним насиљем



ПРАВА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОПШТИНА

I ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ?

Право на једнократну помоћ обезбеђује се појединцу односно његовој породици када се нађе у ситуацији да није у стању да обезбеди егзистенцијалне потребе (сигурност/ безбедност живота, исхрана, одевање, станововање, заштита здравља, образовање).

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Једнократна новчана помоћ се може исплатити једном или више пута у току године у зависности од процене потреба, способности корисника и могућности породице.

КО ОДЛУЧУЈЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА?

О праву на једнократну помоћ одлучује центар за социјални рад на територији на којој подносилац захтева има пребивалиште, односно боравиште.

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

1. захтев
2. фотокопија личне карте подносиоца захтева и лична карта на увид (друга исправа за утврђивање идентитета)
3. друга документација о којој ће информацију подносиоцу захтева пружити центар

2. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОГРЕВ

КО И НА КОЈИ НАЧИН ОСТВАРУЈЕ ПРАВО?

Право на бесплатан огрев обезбеђује се корисницима новчане социјалне помоћи (НСП). Право се остварује непосредно из евиденције и документације корисника НСП коју води центар.

3. ПРАВО НА КУПОВИНУ КЊИГА И ШКОЛСКОГ ПРИБОРА

КО И НА КОЈИ НАЧИН ОСТВАРУЈЕ ПРАВО?

Право на куповину књига и школског прибора обезбеђује се ученицима из породица које су корисници права на новчану социјалну помоћ (НСП).

Право се остварује непосредно из евиденције и документације корисника НСП коју води центар. Исплату наведеног права врши Центар за социјални рад.

4.

ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ?

Право на бесплатан превоз остварују ученици који се налазе на редовном школовању ван места пребивалишта и то:

- ученици из породица корисника новчане социјалне помоћи (НСП)
- инвалидни ученици
- ученици из породица чији приходи не прелазе двоструки ниво социјалне сигурности по прописима којима се уређује социјална заштита
- ученици из породица чија имовина не прелази максимум одређен Законом о социјалној заштити
- ученици, деца самохраних родитеља
- ученици, деца незапослених родитеља
- ученици, деца која су угрожена породичним приликама и налазе се на евиденцији центра за социјални рад

КО ОДЛУЧУЈЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА?

О праву на бесплатан превоз одлучује центар за социјални рад општине Стара Пазова. Захтеви за признавање права на бесплатан превоз подносе се Центру за социјални рад од 10. августа текуће године за наредну школску годину.

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

1. захтев
2. копија личне карте или лична карта на увид за подносиоца захтева
3. извод из матичне књиге рођених за ученика/цу
4. потврда о уписаној школској години
5. доказ о инвалидитету (за децу са инвалидитетом)
6. потврда о висини примања свих чланова породице за претходна три месеца
7. уверење са евиденције незапослених лица за незапослене чланове породице или радна књижица на увид
8. уверење о имовном стању за све чланове породице
9. правоснажна судска одлука или судско поравнање о издржавању од сродника који ту обавезу имају по Породичном закону или доказ да је код надлежног суда покренут поступак ради утврђивања обавезе издржавања од сродника
10. друга документација о којој ће подносиоцу захтева информацију пружити центар (лекарска документација, решење о пензији, и сл.)

5.

ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК У НАРОДНОЈ КУХИЊИ

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК У НАРОДНОЈ КУХИЊИ?

Право на бесплатан оброк у народној кухињи могу да остваре:

1. корисници новчане социјалне помоћи (НСП)
2. лица која нису корисници НСП, а спадају у категорију материјално угрожених лица
3. пензионери са најнижим примањима

КО ОДЛУЧУЈЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА?

О праву на бесплатан оброк у народној кухињи одлучује Центар за социјални рад општине Стара Пазова.

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

1. захтев
2. решење о праву на новчану социјалну помоћ
3. копија личне карте и лична карта на увид
4. уверење о незапослености за све незапослене чланове породице или радна књижица
5. потврда о висини примања за све чланове породице у претходна 3 месеца
6. изјава подносиоца захтева на околности услова за остваривање права (даје се у Центру за социјални рад)
7. уверење о имовном стању (прибавља га Центар по службеној дужности)
8. друга документација о којој ће подносиоцу захтева информацију пружити центар (медицинска и сл.)

6. ПРАВО НА ПОГРЕБНЕ ТРОШКОВЕ

ЗА КОГА СЕ ПРИЗНАЈЕ ПРАВО НА ПОГРЕБНЕ ТРОШКОВЕ?

- за радно неспособна лица која су у моменту смрти била корисници права на новчану социјалну помоћ (НСП)
- за лица која су у моменту смрти била смештена у установу социјалне заштите, чији смештај се финансирао из буџета Министарства рада и социјалне политике, под условом да нема сродника који су у обавези издржавања према закону којим се уређују породични односи и ако се трошкови не могу обезбедити из имовине корисника
- за лица без прихода и лица чији су приходи испод минималног нивоа социјалне сигурности утврђеног Законом, под условом да нема сродника који су у обавези издржавања према закону којим се уређују породични односи и ако се трошкови не могу обезбедити из имовине корисника
- за лица непознатог или неутврђеног идентитета која су у часу смрти нађена на територији општине.

КО ОДЛУЧУЈЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА?

О праву на погребне трошкове одлучује центар за социјални рад на територији на којој је корисник имао пребивалиште, односно боравиште.

КОЈА СУ ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА?

1. захтев
2. копија личне карте подносиоца захтева и лична карта на увид
3. извод из матичне књиге умрлих
4. уверење да преминули није био осигураник пензијско-инвалидског осигурања
5. уверење о имовном стању за преминулог
6. доказ о приходима и имовном стању обvezника издржавања (наследника)
7. рачун за погребне трошкове
8. друга документација о којој ће подносиоцу захтева информацију пружити центар

II СУБВЕНЦИЈА (ПОМОЋ) У ПЛАЋАЊУ ВОДЕ ЗА ДОМАЋИНСТВА

КО ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА СУБВЕНЦИЈУ?

1. корисници новчане социјалне помоћи (НСП)
2. лица која нису корисници НСП а спадају у категорије - материјално угрожених, старих, хронично оболелих, лица угрожених породичним приликама (насиље у породици, поремећени односи, једнородитељство и др.) по критеријумима који указују да лице, односно породица:
 - остварује приходе мање од двоструког износа који је прописан за остваривање права на НСП (ниво социјалне сигурности за појединца износи 7.946,00 динара, за сваку наредну одраслу особу износи 3.973,00 динара и за дете до 18 година износи 2.384,00 динара и усклађује се два пута годишње)
 - не поседује непокретну имовину већи од 0,5 хектара (у складу са Законом о социјалној заштити) односно више од 1 хектара уколико су сви чланови породице неспособни за рад
 - нема вишак стамбеног простора који се може издавати или се већ издаје под закуп
 - не поседује покретну имовину чијим коришћењем се може прибавити приход за издржавање лица/породице (автомобил и друга превозна средства за превоз људства и робе, пољопривредне машине и др.).

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

О праву на субвенцију у плаћању воде и канализације за домаћинства одлучује Центар за социјални рад општине Стара Пазова. Основни предуслов за остваривање права на субвенцију јесте редовно измирење рачуна. Право се признаје у трајању од једне године са могућношћу поновног подношења захтева.

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СУБВЕНЦИЈЕ

1. захтев
2. решење о праву на новчану социјалну помоћ
3. изјава два сведока о заједничком домаћинству
4. копија личне карте и лична карта на увид
5. уверење о незапослености за све незапослене чланове породице или радна књижица
6. потврда о висини примања за све чланове породице у претходна 3 месеца
7. уверење о имовном стању за све чланове породице (уверење о непокретности - катастар)
8. рачуни са корисничким бројевима
9. друга документација по потреби (медицинска документација и сл.)



III УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. ПОМОЋ У КУЋИ

ШТА ЈЕ ПОМОЋ У КУЋИ?

Помоћ у кући је услуга која се односи на групу организованих активности које се пружају одраслим и старијим грађанима чије су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидности, породичних и других околности и који се сочавају са функционалним ограничењима у једној или више области живота. Активности услуге помоћи у кући се односе на помоћ у обављању дневних активности у кући и окружењу, негу и надзор, и задовољавање других потреба које доприносе одржању и унапређењу квалитета живота корисника и представљају подршку за боравак у породици и непосредном окружењу.

КО МОЖЕ ДА КОРИСТИ УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ?

Помоћ у кући могу да користе сви пунолетни грађани општине Стара Пазова од навршених 26 до 65 година (одрасли) и преко 65 година (старији) у складу са Законом о социјалној заштити и постојећим капацитетима за 80 корисника.

КО ПРУЖА УСЛУГЕ?

Услуге пружа Служба за помоћ у кући при центру за социјални рад који је носилац њене организације и функционисања, односно пружају их 1 социјални радник, 2 неговатељице медицинске струке, 2 домаћице и 1 возач наменског комби возила.

КОМЕ ГРАЂАНИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ?

Пријаву/захтев за услуге грађани подносе социјалном раднику службе или пријемном раднику центра и то непосредно, телефонски или електронски.

Захтевом за услуге могу да се обрате: корисник, чланови породице корисника и друге близске особе, грађани, стручни и други радници и службе центра, представници институција и организација из локалне и шире средине.

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ТРОШКОВИМА ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ

Средства за пружање услуга обезбеђују се у буџету Општине, а део трошкова обезбеђују грађани својим учешћем. Учешће грађана се одређује према висини прихода корисника по члану домаћинства и према броју сати уговорених услуга и регулисано је ценовником.

Група корисника	Приходи по члану домаћинства	Цена по сату пружених услуга (у динарима)
Прва група	мање од 12.614	0
Друга група	од 12.625 до 17.736	72
Трећа група	од 17.737 до 23.057	86
Четврта група	од 23.058 до 27.668	115
Пета група	од 27.669 до 33.202	144
Шеста група	од 33.203 до 38.182	173
Пуна цена	више од 38.182	288

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УСЛУГУ ПОМОЋ У КУЋИ

1. Копија личне карте и лична карта на увид
2. Доказ о укупним примањима потенцијалног корисника и чланова његовог породичног домаћинства
3. Копија здравствене књижице и здравствена књижица на увид
4. Медицинска документација са дијагнозом основне/их болести и/или инвалидности

2. КЛУБ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

ШТА ЈЕ КЛУБ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА?

Клуб је услуга која грађанима обезбеђује активности које подстичу социјалну укљученост и учешће у садржајима који су прилагођени њиховим индивидуалним потребама, жељама, интересовима, могућностима и очуваним способностима.

Клуб обезбеђује својим члановима боравак у организованом окружењу кроз активности које су усмерене на задовољавање свакодневних потреба (окупљање, дружење, читање дневне штампе, играње друштвених игара, припрему топлих напитака и безалкохолних пића) и активности које се односе на задовољавање културно-забавних, сазнајних и сродних потреба корисника/члanova и организовање других пригодних садржаја који подстичу активацију, социјалну интеграцију и квалитетан живот у заједници.

КО МОЖЕ ДА КОРИСТИ УСЛУГЕ КЛУБА?

Услуге клуба могу да користе сви пунолетни грађани општине Стара Пазова од навршених 26 до 65 година (одрасли) и преко 65 година (старији) у складу са Законом о социјалној заштити.

КО ПРУЖА УСЛУГЕ?

Центар за социјални рад је носилац организације и функционисања клуба, а дневне услуге непосредно пружа домаћица клуба, док су за друге активности задужени стручни и други сарадници центра.

КОМЕ ГРАЂАНИ ПОДНОСЕ ПРИЈАВУ ЗА ЧЛАНСТВО У КЛУБУ?

Занинтересовани грађани се непосредно обраћају у клуб и постају његови чланови по својој слободној вољи након попуњавања приступнице, уплате чланарине и добијања чланске карте.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЧЛАНСТВО У КЛУБУ

1. Лична карта на увид
2. Доказ о личним примањима

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА КЛУБА

Средства за пружање услуга обезбеђују се у буџету Општине, а део трошкова обезбеђују грађани/члнови својим учешћем. Чланарина се одређује према висини личних прихода по скали наведеној за услугу "помоћ у кући" и креће се у распону од 120 до 1.000 динара за годину дана. Члнови клуба учествују и у плаћању топлих напитака и безалкохолних пића по субвенционисаним ценама које су одређене важећим Ценовником.

3. САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ

КОЈЕ УСЛУГЕ ПРУЖА САВЕТОВАЛИШТЕ?

У циљу унапређења менталног здравља и квалитета живота, саветовалиште за брак и породицу пружа грађанима следеће **услуге**:

- **саветовање и психотерапија** за појединца, брачни пар, родитеље и децу и целу породицу;
- **социо-едукативни** рад са групама појединача, супружника, будућих супружника, родитеља, будућих родитеља и адолесцената.

КО СУ КОРИСНИЦИ УСЛУГА САВЕТОВАЛИШТА?

Услуге саветовалишта могу да користе сви грађани, како они који имају личне психолошке и емоционалне проблеме, тако и они који желе да унапреде квалитет свога живота. Путем психотерапије и саветовања добија се подршка и усмерење како да се успешно именују и реше људске бриге и патња (без обзира да ли су оне садашње или потичу из прошлости) и како да се створи више онога што сви желимо у свом животу: осећање психолошког благостања у сопственој кожи и души, здрави односи са другима, испуњено слободно време са породицом и пријатељима, повећана продуктивност на раду.

НА КОЈИ НАЧИН РАДИ САВЕТОВАЛИШТЕ?

У атмосфери уважавања и поверљивости охрабрује се лични развој клијента, процењује ситуација и проблеми са којима се клијент суочава, прави план и временска динамика третмана. Третман је целовит и прилагођен сваком појединцу, породици и групи. У терапији се примењује системски породични приступ укључујући системске модалитете. Дужина третмана зависи од потребе клијента и врсте проблема.

ПРИНЦИПИ И НОРМЕ РАДА

У саветовалишту се негују следећи **етички принципи**: поверљивост података, информисани пристанак клијента, право на преговарање, заштита приватности, принцип клијентове добробити засноване на професионалној процени, спречавање експлоатације клијента, правичност и непристрасност за све клијенте, уважавање људских права и достојанства клијента, принцип континуираног професионалног развоја. **Вредносне норме** су: ублажавање личне невоље, туге, бриге и патње, јачање свести и увида код клијента, повећање личне ефикасности клијента, уважавање разлика у људском искуству и култури, очување интегритета односа терапеут – клијент, унапређење квалитета односа између других људи, унапређење квалитета професионалних знања и примене.

НА КОЈИ НАЧИН СЕ ДОБИЈАЈУ УСЛУГЕ У САВЕТОВАЛИШТУ?

Услуге саветовалишта добијају се заказивањем у центру за социјални рад подношењем захтева у пријемној канцеларији.

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА

Средства за пружање услуга обезбеђују се у буџету Општине.

КОЈЕ УСЛУГЕ ПРУЖА?

Правно саветовалиште пружа **бесплатну правну помоћ** и то:

1. правне савете из области породичне и социјалне заштите
2. писање поднесака:
 - тужбе (за развод брака, самостално вршење родитељског права, лишење родитељског права, издржавање, регулисање виђења, изрицање мере заштите од насиља у породици)
 - жалбе
 - предлози за принудно извршење пресуде
 - предлози за изрицање привремене мере
 - кривичне пријаве за насиље у породици
 - остали поднесци којима се странка обраћа суду или другом државном органу или организацији.

КО СУ КОРИСНИЦИ УСЛУГА?

1. корисници новчане социјалне помоћи или неког другог права из области социјалне заштите
2. особе са инвалидитетом
3. жртве кривичног дела насиља у породици
4. лица која нису корисници НСП, а спадају у категорију материјално угрожених по утврђеним критеријумима јер:
 - остварују приходе мање од двоструког износа који је прописан за остваривање права на НСП
 - не поседују непокретну имовину већу од 0,5 хектара односно више од 1 хектара уколико су сви чланови породице неспособни за рад
 - немају вишак стамбеног простора који се може издавати или се већ издаје под закуп
 - самохрани или болестан родитељ без прихода или са минималним приходима
 - породице угрожене породичним приликама (поремећени породични односи, подстанарски статус и сл.)

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ

- захтев (попуњава се у Центру – пријемна канцеларија)
- фотокопија личне карте
- доказ о висини примања и заради подносиоца захтева
- решење за кориснике НСП
- уверење о непокретности
- уверење о незапослености

НА КОЈИ НАЧИН СЕ ДОБИЈАЈУ УСЛУГЕ У ПРАВНОМ САВЕТОВАЛИШТУ?

Захтев за услуге правног саветовалишта подноси се непосредно Центру за социјални рад са потребном документацијом.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ОКВИРУ УСЛУГА ПРАВНОГ САВЕТОВАЛИШТА НЕ ЗАСТУПА СТРАНКУ ПРЕД СУДОМ ИЛИ ДРУГИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНОМ ИЛИ УСТАНОВОМ.

САДРЖАЈ

Шта је Центар за социјални рад?

4

ПРАВА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ РЕПУБЛИКА

I ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Новчана социјална помоћ	6
2. Додатак за помоћ и негу другог лица	7
3. Увећани додатак за помоћ и негу другог лица	8
4. Посебна новчана накнада	8
5. Право на помоћ за оспособљавање за рад	9

II УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Породични смештај одраслих и старијих особа	10
2. Домски смештај одраслих и старијих особа	11
3. Смештај деце и младих у хранитељску породицу	12
4. Домски смештај деце	12

III ПРАВНЕ МЕРЕ И ПОСТУПЦИ

1. Усвојење	13
2. Старатељство	13
3. Надзор над вршењем родитељског права	14
4. Заштита од насиља у породици	14

ПРАВА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ ФИНАНСИРА ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

I ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Једнократна помоћ	16
2. Право на бесплатан огрев	16
3. Право на куповину књига и школског прибора	16
4. Право на бесплатан превоз ученика	17
5. Право на бесплатан оброк у Народној кухињи	17
6. Право на погребне трошкове	18

II СУБВЕНЦИЈА (ПОМОЋ) У ПЛАЋАЊУ ВОДЕ ЗА ДОМАЋИНСТВА

III УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Помоћ у кући	20
2. Клуб за одрасла и старија лица	21
3. Саветовалиште за брак и породицу	22
4. Правно саветовалиште	23

БЕЛЕШКЕ



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ У КУЋИ



Ћирила и Методија 18, 22300 Стара Пазова



022 310 353 | 022 311 930



022 310 373



starapazova.csr@minrzs.gov.rs



www.csr-starapazova.org

КЛУБА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА



Градски парк бб, 22300 Стара Пазова



022 317 445

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
основан 01. јула 1982. године

СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ У КУЋИ И КЛУБ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА
ЛИЦА основани 20.11.2009. године

ОСНИВАЧ ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Штампање водича омогућила је
Општина Стара Пазова

